

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odstavce 1 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako ředitel školského zařízení tento vnitřní řád:

### **2. Zařízení ŠD**

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání a ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Toto vzdělávání účastníků (žáků) je realizováno různými formami.

ZŠ Hudlice zřizuje 2 oddělení, kapacita ŠD je 60 účastníků, ŠD má i pravidelný ranní provoz. Přihlášení účastníka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku a přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině. O zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka – přednostně jsou přijímáni účastníci nižších ročníků, a to do naplnění kapacity. Odhlášení účastníka ze ŠD musí zákonní zástupci účastníků nutně provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.

### **3. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců účastníků – účastník má právo:**

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován soukromý život účastníka a život jeho rodiny
- jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, či jinou osobu
- zúčastnit se činnosti školní družiny

### **Povinnosti účastníků – účastník má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád, třídní pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- nahlásit vychovatelce, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně nahlásit vychovatelce, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, či vedení školy byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt omamných a psychotropních látek, krádež atd.)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- řádně docházet do ŠD, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupce, pokud do ŠD nejde
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opouštět ŠD

#### **Práva zákonných zástupců účastníků:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- další práva na informaci vyplívají ze zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD
- zákonní zástupci mají právo zúčastnit se po předchozí domluvě činnosti ŠD
- zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

#### **Povinnosti zákonných zástupců účastníků:**

- zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD nebo byl z docházky včas omluven a také aby byl vyzvednut včas **(tj. nejpozději však do konce provozní doby ŠD, jinak bude pověřený pracovník postupovat dle vnitřní nařízení ZŠ)**
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto vnitřního řádu
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

#### **Vzájemné vztahy pedagogů a zákonných zástupců:**

- rodiče (zákonní zástupci) mají svrchovanou zodpovědnost za výchovu svého dítěte

- v pedagogickém procesu jsou rodiče (zákonní zástupci) partnery pedagogických pracovníků
- postup školy a postup rodičů ve výchovném procesu je odvislý od všeobecně platných mravních norem a zásad v souladu se zájmy a potřebami dítěte

Kontakt zákonných zástupců s vychovateli je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

K předání informací je možné použít: Telefon ŠD: 736 135 655

#### 4. Provoz a vnitřní režim

##### Přihlašování a odhlašování do ŠD

- zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného zápisního lístku a přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině, který předá přímo vychovatelce nebo třídní učitelce
- o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel
- každou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce případně třídní učitelce
- účastníci, kteří odcházejí v jinou dobu, než mají uvedeno v zápisním lístku a neodcházejí se zákonným zástupcem, musí mít písemnou omluvenku s datem a hodinou odchodu a podpisem zákonných zástupců, bez této omluvenky nebudou uvolněni
- pokud si zákonní zástupci vyzvedávají dítě u školní jídelny, musí to oznámit vychovatelce nebo pedagogovi vykonávajícímu dohled
- odhlášení účastníka ze školní družiny provádí zákonný zástupce písemně, uvede poslední den pobytu účastníka ve ŠD, pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací
- za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá

##### Kritéria pro vyřazení účastníka ze ŠD

- účastník může být ze ŠD vyloučen, a to zejména za opakované porušování vnitřního řádu ŠD (nevhodné, agresivní, zvláště hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD)
- o vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu a konzultace vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě

Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.

##### Provoz a režim

Školní družina je součástí základní školy a je rozdělena na dvě oddělení. První oddělení se nachází v podkrovní učebně. Druhé oddělení se nachází v přízemní učebně ve staré budově

(v této učebně je nainstalován zvonek školní družiny).

**Ranní provoz školní družiny: 6:30 – 7:30**

**Odpolední provoz školní družiny: 11:25 – 16:30**

- k evidenci účastníků přihlášených k pravidelné docházce do ranní družiny slouží třídní kniha
- ranní družina se otevírá v 6:30 a děti mohou přicházet do 7:20
- účastníci samostatně přicházejí ze šaten do ranní družiny, kde za ně přebírají odpovědnost pedagogičtí pracovníci
- v ranní družině je zpravidla odpočinková či relaxační činnost
- v 7:30 účastníci odcházejí do svých kmenových učeben
- docházka účastníků do odpolední družiny začíná po skončení vyučování v šatně, kde si děti přebírá vychovatelka od vyučujících poslední hodiny a odchází s účastníky na oběd do školní jídelny (mimo budovu školy)
- při přesunu do školní jídelny účastníci dbají pokynů vychovatelky a dodržují pravidla silničního provozu
- ve školní jídelně se všichni účastníci přezouvají do vlastních přezuvek, ne do návleků
- při jídle dodržují účastníci pravidla slušného chování, nekazí chuť k jídlu ostatním, nebaví se hlasitě, nepokřikují
- placení obědů si zákonní zástupci zajišťují včas v kanceláři školní jídelny, odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují sami
- po jídle se účastníci přezují a před vchodem do budovy školní jídelny čekají s vychovatelkou nebo osobou vykonávající dohled na ostatní, potom všichni společně odcházejí do školy
- po příchodu do školy zůstávají účastníci na školním dvorku nebo se přezují a odcházejí do školní družiny
- účastníci, kteří končí vyučování ve 12:20 hodin, odcházejí na oběd do školní jídelny s vyučujícím vykonávající dohled nebo vychovatelkou (dle rozpisu rozvrhu)
- po společném příchodu do školy pedagog vykonávající dohled předává účastníky do ŠD, kde se zapojují do činností podle společného programu
- ve školní družině dodržují účastníci režim dne a řídí se plánovanými činnostmi
- každý účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky
- do zájmových kroužků účastníci odcházejí s doprovodem ve stanovený čas dle rozpisu
- jakmile účastníci přijdou do ŠD, nesmí ji bez dovolení opustit
- Účastníci šetří zařízení ŠD, nepoškozují společný majetek, zacházejí ohleduplně s hračkami, knihami a ostatními pomůckami, které slouží k využití volného času ve ŠD
- účastníci sami nezapínají televizi, DVD ani video, neobsluhují žádné jiné elektrospotřebiče
- účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu a po všech provozovaných činnostech si po sobě uklidit vše co používali
- veškeré škody, které způsobí úmyslně nebo nevhodným zacházením, musí uhradit
- ztrátu nebo záměnu osobních věcí je nutné ihned nahlásit vychovatelce, na pozdější oznámení nebude brán zřetel
- ŠD neručí za ztrátu nebo poškození věcí, které nesouvisí přímo s výukou nebo školní činnostmi (mobilní telefon, tablet, vlastní hračky apod.)
- v prostorách školy se nehrají závodivé a míčové hry

- pokud účastník není vyzvednut podle záznamů v zápisovém lístku, kontaktuje vychovatelka rodiče a dále potupuje podle vzájemné domluvy
- na základě telefonické domluvy nelze účastníka ze ŠD uvolnit

### Režim ŠD

**11:25 – 12:15 – OBĚD** (příprava a odchod na oběd do školní jídelny, dodržování pravidel silničního provozu, dodržování kázně, zásad a hygieny při stolování)

**12:15 – 13:00 – ODPOČINKOVÁ ČINNOST** (klid na koberci, poslechové činnosti, předčítání z knih a časopisů, stolní a společenské hry, společné povídání, stavebnice, volné kreslení)

### 13:00-14:30 – ZÁJMOVÁ ČINNOST

- **Pracovně-technická** - rukodělné práce, stavebnice
- **Esteticko-výchovná** - výtvarná práce, hudební výchova, literárně-dramatická výchova
- **Tělovýchovná** - pohybové a míčové hry, cvičení, procházky a sezónní sporty
- **Přírodovědná** - pozorování přírody a její ochrana, roční období, zvířata, rostliny, péče o pokojivé rostliny, ekologická výchova
- **Společensko-vědní** - aktuality, dění u nás i ve světě

**14:30 - 15:00 – SEBEOBSLUŽNÁ ČINNOST** (péče o čistotu a estetický vzhled ve ŠD, úklid po zájmových činnostech, upevňování vědomostí, dovedností a návyků týkajících se hygieny, společenského chování, hodnocení činnosti účastníků, odchod dětí na zájmové kroužky)

**15:00 – 15:30 – PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ** (vypracování domácích úkolů, didaktické hry, soutěže, výukové programy na PC)

**15:30 – 16:30 – REKREAČNÍ A ODPOČINKOVÁ ČINNOST** (stavebnice, deskové a karetní hry, klid na koberci, volné kreslení)

### Organizační činnost

- v době vedlejších prázdnin je provoz ŠD zajišťován podle zjištěného zájmu zákonných zástupců o provoz ŠD a v souladu s pokynem zřizovatele
- v době řádných prázdnin je ŠD uzavřena

## 5. BOZP

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu
- pokud ŠD pro svoji činnost využívá další učebny a místnosti, řídí se jejich příslušnými řády
- účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci ŠD
- pitný režim je zajištěn během stravování ve ŠJ a následovně po celou dobu pobytu v ŠD vychovatelkou

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni účastníci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku

- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce, vychovatelka ŠD při úrazu poskytne účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do Knihy úrazů
- účastníkům není v době mimo zájmového vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- do školy nesmí účastníci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu účastníků
- účastníkům je zakázáno manipulovat s elektronickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- pití alkoholických nápojů, kouření, nošení nevhodného tisku, distribuce a zneužívání návykových látek je účastníkům školy zakázáno, porušení zákazu bude hodnoceno jako porušení školního řádu a bude potrestáno dle kritérií pro hodnocení chování
- účastníci mají povolen vstup do družiny a odborných učeben jen se souhlasem vychovatelky
- při přecházení účastníků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky – před těmito akcemi vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti (přesun do sokolovny, venkovní hřiště, do školní jídelny)
- vychovatelka školní družiny dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy – pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- vychovatelky ŠD provedenou prokazatelně poučení účastníků, dle dané osnovy, na zahájení činnosti školní družiny a dodatečného poučení všech, kteří při něm chyběli, provedou o tom písemný záznam
- ŠD odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- projevy šikany mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu
- podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

### **Omamné a psychotropní látky (OPL)**

- všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením)
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci účastníka

- test na alkohol a intoxikaci účastníka provádí škola na základě souhlasu zákonného zástupce
- v případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastník užívá návykové látky
- používání OPL osobami mladší 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně – právní ochrany dětí
- distribuce a užívání návykových látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem
- škola je povinna v takovém případě trestný čin překazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci v orgánům činným v trestním řízení
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání OPL účastníkem, škola tuto skutečnost oznamuje PČR
- nová právní úprava
- účastníkům je zakázáno vnášet do školní družiny a ve školní družině užívat nikotinové sáčky, dále je účastníkům školní družiny zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

## **7. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků**

- každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD, nebo věcech jiného účastníka ŠD
- za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

## **8. Platba zákonných zástupců za pobyt účastníka ve ŠD**

- úplata za zájmové vzdělávání se řídí vnitřní směrnici – poplatek za provoz školní družiny

## **9. Dokumentace**

- evidence přijatých dětí – přihláška k zájmovému vzdělávání a zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce
- celoroční plán činnosti
- řád školní družiny

## 10. Závěrečné ustanovení

Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento vnitřní řád následujícím způsobem:

- vyvěšení ve školní družině
- vyvěšením na chodbě školy a ve sborovně školy
- zákonní zástupci účastníků byli informováni o vydání vnitřního řádu ŠD vychovatelkou, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy

Luláková Anna, vedoucí vychovatelka  
Kolmannová Romana, vychovatelka

Schválila: Mgr. Michaela Holá, ředitelka školy

V Hudlicích dne 1.9.2022