

ŠKOLNÍ ŘÁD



**Základní škola Hudlice,
příspěvková organizace**

adresa sídla: Jungmannova 147, 267 03 Hudlice
www.zshudlice.cz e-mail: info@zshudlice.cz



Motto: „Kořeny v jazyce, křídla ve světě.“

Účinný od 9. 9. 2026

Upravuje:

- obecná ustanovení
- vstup do budovy a docházku do školy
- provoz a vnitřní režim školy
- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- chování žáka, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- hodnocení a klasifikace chování žáka
- práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku a ochrany žáků
- opatření a pravidla administrativní povahy

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud je v textu použit mužský ekvivalent označení osoby, myslí se tím i jeho ženská podoba (např. žák – žákyně, učitel – učitelka, pedagog – pedagožka, pracovník – pracovnice apod.).

Hlavním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je webová aplikace **Škola Online** na adrese **www.Škola Online.cz**. V případě zasílání příloh využijí zákonní zástupci pracovní e-mail daného pedagogického pracovníka. Dalšími komunikačními kanály mezi školou a zákonnými zástupci jsou zejména: školní telefon, žákovská knížka/notýsek v 1. – 3. ročníku, webové stránky školy a informační tabule před budovou školy.

Obsah

OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
VSTUP DO BUDOVY A DOCHÁZKA DO ŠKOLY	3
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	10
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	13
CHOVÁNÍ ŽÁKA, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ.....	15
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	18
HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKA.....	21
PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	38
OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A MAJETKU A OCHRANY ŽÁKŮ	39
OPATŘENÍ A PRAVIDLA ADMINISTRATIVNÍ POVAHY	42

VSTUP DO BUDOVY A DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Hlava I

Vstup do budovy a docházka do školy

- a) Vstup do budovy je umožněn pouze žákům a zaměstnancům školy. Vstup zákonných zástupců žáků do školní budovy bude umožněn pouze po předchozí dohodě, telefonické či písemné. Pohyb zákonných zástupců po školní budově bude umožněn pouze za doprovodu zaměstnance školy. Ostatní osoby mohou vstoupit do budovy pouze po dohodě se zaměstnancem školy a pohybují se po škole pouze v doprovodu zaměstnance školy.
- b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před začátkem vyučování dle rozvrhu a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- c) Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví.
- d) Žáci se shromažďují před hlavním vchodem nejdříve v 7:15. Po otevření školy v 7:20 hodin školníkem, vstupují žáci do prostoru šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv do šatní skříňky, kterou před odchodem na výuku zamkne. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s barvicí podešví. Žáci nepřinášejí do školy žádné cenné věci, nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky...). Po odchodu ze školy zůstávají v šatních skříňkách pouze přezůvky a sáčky s pomůckami na TV. Škola neručí za další odložené věci žáků po skončení vyučování.
- e) Kontrolu pořádku v šatně provádí školník a pedagogický dohled. Klíčový režim šatních skříněk je v kompetenci třídních učitelů ve spolupráci se školníkem. Náhradní klíč od šatních skříněk je k dispozici u školníka.
- f) Žáci se po budově školy pohybují se školní aktovkou, učebními pomůckami; ostatní osobní drobná zavazadla a osobní věci zůstávají uzamčené v šatní skříňce. Žáci si kolo a koloběžku nechávají před školou u stojanu.
- g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- h) Při odchodu žáka v době vyučování je proto nezbytné, aby si jej zákonný zástupce vyzvedl osobně nebo předem písemně požádal ve webové aplikaci Škola Online o jeho uvolnění. Součástí žádosti musí být jméno a příjmení dítěte, výrok, že za dítě přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost, datum, čas odchodu dítěte a podpis. Žáka zákonnému zástupci po domluvě předává vyučující dané hodiny nebo třídní učitel. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ze školy zástupce ředitele, nebo ředitel školy. Třídní učitel informuje vyučujícího, kterému žák odchází z výuky.
- i) V průběhu vyučování nesmí žáci bez dohledu opustit budovu školy.

- j) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opouštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- k) Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu; v těchto případech škola nezodpovídá za bezpečnost žáků.
- l) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně ve webové aplikaci Škola On-line na adrese www.skolaonline.cz. Při absenci žáka má zákonný zástupce povinnost neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- m) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu
 - jeden a dva dny – třídní učitel
 - tři a více dnů – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (žádost je umístěna na webových stránkách školy)
- n) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání. Je-li omluvenka nedostačující, třídní učitel písemně přes Školu On-line upozorní rodiče. Pokud nebude absence omluvena do týdne od upozornění a hodiny nebudou omluveny, třídní učitel je označí jako neomluvené.
- o) Třídní učitel může při častých absencích, po projednání s ředitelem školy, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- p) Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci ve webové aplikaci Škola Online. V případě 30% celkové absence bude třídní učitel vyžadovat doložení lékařského potvrzení nepřítomnosti žáka. V případě vyšší absence může škola oznámit tuto skutečnost na orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Pokud je omlouván žák z výuky tělesné výchovy (po nemoci, úrazu apod.), předá písemnou omluvenku vyučujícímu před hodinou.
- q) Pokud absence žáka v předmětu přesáhne ve školním roce v aktuálním pololetí v úhrnu 15 %, může ředitel žákovi nařídít z tohoto předmětu zkoušku komisionálním způsobem. Je-li tato zkouška konána za druhé pololetí, je pak nezbytnou podmínkou k postupu do vyššího ročníku. Poznámka: Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
- r) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- s) V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona č. 561 /2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, popř. využije dalších možností platné legislativy.
- t) Neomluvenou absenci do výše 10 hodin projedná třídní učitel se zákonnými zástupci a nahlásí tuto skutečnost metodikovi prevence, výchovnému poradci a řediteli. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, popřípadě i zástupce odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Neomluvenou absenci 25 hodin a více ředitel bezodkladně oznámí (s náležitou dokumentací) pověřenému obecnímu úřadu a OSPOD.

- u) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- v) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- w) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen podat žádost o individuální vzdělávání na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny a vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Hlava II

Provoz a vnitřní režim školy

a) Organizace vyučování

Přístup do školy: 7:20 hod

Začátek vyučování: 7:45 hod

Délka vyučovací hodiny: 45 minut

Vyučovací hodiny a přestávky

HODINA	V ČASE	PŘESTÁVKA	V ČASE	DÉLKA
1. hodina	7:45 - 8:30	1. přestávka	8:30 – 8:40	10 minut
2. hodina	8:40 - 9:25	2. přestávka	9:25 – 9:45	20 minut
3. hodina	9:45 - 10:30	3. přestávka	10:30 – 10:40	10 minut
4. hodina	10:40 - 11:25	4. přestávka	11:25 – 11:35	10 minut
5. hodina	11:35 - 12:20	5. přestávka	12:20 – 12:30	10 minut
6. hodina	12:30 - 13:15	6. přestávka	13:15 – 13:25	10 minut
7. hodina	13:25 - 14:10	7. přestávka	14:10 – 14:15	5 minut
8. hodina	14:15 - 15:00			

b) Příprava na vyučování

- Žák je nejpozději 5 minut před zahájením vyučování na svém místě ve třídě.
- Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu. Připravuje si školní pomůcky dle školního rozvrhu nebo pokynu vyučujících.
- Po zvonění zbytečně neopouští třídu a sedí všichni žáci v lavicích.
- Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zvonění do třídy, zástupce třídy jde jeho nepřítomnost ohlásit vedení školy.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

c) Vyučování

- Nesplnění domácí přípravy (dále také domácí úkol) a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- Žáci pozorně sledují a aktivně se účastní prezenčního i distančního vyučování.

- Žáci plní pokyny vyučujících, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- V době výuky se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách (pokud zde neprobíhá výuka) a na sociálních zařízeních.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze po písemné žádosti zákonného zástupce přes webovou aplikaci Škola Online, Žáka uvolňuje TU. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ředitel školy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Výuku ukončuje zvonění spolu s vyučujícím. Žáci si věci skládají až na pokyn vyučujícího. Vyučující respektuje zvonění a ukončuje hodinu bez zbytečného odkladu.
- Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné učebny.
- Po skončení vyučování dají žáci židle na stoly, uklidí nepořádek ze stolů a podlahy, služba čistě smaže tabuli a zavře okna po vyzvání vyučujícího.

d) Přestávky

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají bezdůvodně z poschodí do poschodí, nezdržují se v prostorách šatny.

e) Vnitřní režim

- V době polední přestávky žák druhého stupně opouští školu na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Pokud zákonný zástupce souhlas s opuštěním školy během polední přestávky žákem nevydá, bude nad žákem zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem v předem určených prostorách školy.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V případě zranění či nevolnosti žáka pracovník školy (pedagogický či provozní) zajistí informování rodičů (nejdříve telefonicky a poté i písemně do aplikace Škola Online) a případné předání žáka, či jeho ošetření. V případě závažných komplikací nebo akutních stavů zaměstnanec školy volá zdravotnickou záchrannou službu.

- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice (vhodné obalení a zacházení) a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu neprodleně hlásí vyučujícímu.
- Postup při ztrátě věci:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli do 24 hod;
 - pokus o dohledání věci;
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitele školy;
 - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka;
 - oba vyplněné tiskopisy se odevzdávají řediteli nejpozději následující pracovní den od převzetí formulářů;
 - ředitel zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu;
 - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitel založí;
- Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo třídnímu učiteli.
- Žáci bez souhlasu vyučujícího neprovádí audio ani video záznam během výuky ani během přestávek.
- Žáci mohou do školy nosit mobilní telefon / tablet / chytré hodinky. Žák vypne mobil / tablet / chytré hodinky před vstupem do školní budovy a ukládá jej do školní tašky. Žák zapíná mobil / tablet / chytré hodinky po odchodu ze školy a školského zařízení (školní jídelna, školní družina). Telefon lze použít v naléhavých případech a pouze se souhlasem vyučujícího.

f) Odchod ze školy, chování v jídelně

- Učitel odvádí třídu po skončení dopoledního i odpoledního vyučování do šatny. V šatně a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- V šatně mimo skříňku po ukončení vyučování nenechávají žáci učebnice, pracovní sešity ani žádné své osobní a cenné věci (mobilní telefon, peníze...).
- Po skončení vyučování se žáci zdržují v areálu školy pouze po nezbytně nutnou dobu.
- Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídá vyučující, který žáky do školní družiny přivede z oběda. Poté za žáky přebírá zodpovědnost pedagogický pracovník přítomný ve školní družině.
- Žáci školy, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka.
- V jídelně žáci dodržují řád jídelny. Dohlízející vyučující pomáhají pracovníkům jídelny dodržovat řád jídelny v souvislosti s chováním žáků.

g) Třídní služby

- Třídní učitel určí služby tak, aby bylo zajištěno fungování třídy. Ve třídě bude umístěn seznam s aktuálním zobrazením služby a zároveň službu zapíše do aplikace Škola Online do pořádkové služby na každý týden.
- Třídní služba (2 žáci) má na starosti čištění tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).

h) Pravidla pro používání elektronických přístrojů

Mobilní telefon, tablet, notebook, chytré hodinky apod. není považován za pomůcku nebo potřebu, kterou žák nosí na vyučování. Škola respektuje právo žáků na používání těchto přístrojů, pokud dodržují následující pravidla:

- před začátkem vyučování žák telefon vypne a uloží do tašky mimo žáky se zdravotním postižením;
- tablety a jiné elektronické přístroje mohou žáci ve výuce používat jen se souhlasem vyučujícího;
- žák má svůj elektronický přístroj v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo;
- pokud žáci smí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...), mají dovoleno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet pouze po předchozím souhlasu učitele.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Kolektiv školy je rád, že jsi žákem Základní školy Hudlice, kterou sis s rodiči vybral.

K docházce na Základní školu Hudlice se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodl, plnit povinnosti a využívat svých práv pro svou práci ve škole.

Hlava III

PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo

- a) na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty;
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být volen do školské rady (v případě zletilosti) a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) na poradenskou činnost školy a konzultaci v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- h) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- i) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- j) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.;
- k) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek s časovým limitem delším než 30 min;
- l) má právo vždy vhodnou formou vyjádřit svůj názor a své pocity s úctou a respektem ke spolužákům, dospělým, ale i sám k sobě.

Hlava IV

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je nedílnou součástí komunity Základní školy Hudlice. Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chová tak, aby svým jednáním reprezentoval dobré jméno školy.

Žák je povinen:

- a) docházet do školy nebo školského zařízení pravidelně podle rozvrhu a řádně se vzdělávat;
- b) řádně a systematicky připravovat na vyučování;
- c) plnit zadanou domácí přípravu;
- d) být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování na svém místě ve třídě;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- f) dodržovat školní řád, řád jednotlivých učeben a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- g) pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu – viz kázeňská opatření);
- h) chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou;
- i) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- j) zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho, jeho spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoli žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví;
- k) neodkladně nahlásit učitelům, školníkovi nebo řediteli všechny zjištěné závady nebo škody způsobené na školním majetku nebo majetku žáků. Způsobí-li či zaviní-li žák škodu na školním majetku, je povinen tuto škodu uhradit v plném rozsahu;
- l) neodkladně nahlásit případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách, učiteli nebo řediteli. Poté bude zajištěno případné ošetření žáka a okamžité informování rodičů, s nimiž bude dohodnut následný postup;
- m) žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jejich osobních údajů;

- n) účastnit se akcí pořádaných školou v rámci vyučování, pokud nebyl žák z akce vyloučen;
- o) nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k mladším i slabším spolužákům, respektovat osoby se zdravotním postižením a znevýhodněním, jinakost přijímat bez posměchu a s úctou k jedinečnosti každého jedince;
- p) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem;
- q) nepoškozoat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit;
- r) ztrátu či zcizení věci nahlásit třídnímu učiteli, popřípadě jinému zaměstnanci školy; nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli nebo školníkovi;
- s) byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (šikana, krádež, poškozování cizí věci, výskyt omamných a psychotropních látek) neprodleně oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy, popřípadě jinému zaměstnanci školy, žák může využít schránku důvěry;
- t) nezneužívat sociální sítě a webový prostor vůbec k napadání spolužáků, pedagogických i nepedagogických pracovníků, školy jako instituce (tzn. urážení, pomlouvání, šikana apod. těchto a dalších subjektů). Při porušení tohoto pravidla, bude toto jednání posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a bude kázeňsky řešeno. Ihned budou informováni zákonní zástupci žáka, případně Policie ČR;
- u) nevstupovat do sborovny a do kabinetů, vstoupit lze pouze v doprovodu učitele;
- v) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;
- w) nezakrývat si žádnou pokrývkou hlavu ani obličej (šátek, respirátor apod.)
- x) K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na osázené plochy.
- y) V případě nepřítomnosti ve škole delší než 3 pracovní dny na žádost rodičů schválenou ředitelem školy, je žák povinen sledovat zápisy v elektronické třídní knize (aplikace Škola Online) a probíranou látku si doplnit.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Vedou-li zákonní zástupci (dále také rodiče) žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Zákonní zástupci žáků dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Rodiče jsou našimi partnery ve vzdělávání.

HLAVA V

Práva zákonných zástupců žáků:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím webové aplikace Škola Online, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví;
- c) volit a být volen do Školské rady Základní školy Hudlice a podílet se na její činnosti;
- d) na účast na třídních schůzkách a konzultacích. Kromě toho mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, žáků naší školy u vyučujících v době mimo vyučování (po předchozí dohodě);
- e) aby škola v době vyučování a při školních akcích zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví vašeho dítěte. Při odchodu žáka v době vyučování je proto nezbytné, aby si jej zákonní zástupci vyzvedli osobně nebo předem písemně požádali o jeho uvolnění. Součástí žádosti musí být jméno a příjmení dítěte, výrok, že za dítě přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost, datum, čas odchodu dítěte a podpis.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

HLAVA VI

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví
- d) při nemoci informují přes webovou aplikaci Škola Online třídního učitele nejlépe do 24 hodin od začátku absence a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti; v případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a zajistit jeho řádnou omluvu v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- g) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy;
- h) řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy;
- i) sdělit škole údaje potřebné pro školní matriku a neprodleně ohlásit veškeré změny v těchto údajích;

CHOVÁNÍ ŽÁKA, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

HLAVA VII

Chování žáka, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

- a) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků školy (popř. pověřených zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platné v demokratické společnosti.
- b) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní...(funkce).“
- c) Při vzájemných vztazích se žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci k sobě chovají slušně a zdvořile.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- e) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které mají bezprostřední souvislost s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných či aktualizovaných organizačních opatření. Nepedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které mají souvislost se školním řádem a bezpečnostními či hygienickými opatřeními.
- f) Pokud má žák připomínky k práci či chování učitele nebo k hodnocení své práce, projedná je nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě nebo nápravě, obrátí se na výchovného poradce, který o této skutečnosti informuje ředitele školy.
- g) Chová-li se žák nevhodně k vyučujícímu, vyučující tuto skutečnost zapíše do třídní knihy, neprodleně nahlásí výchovnému poradci a řediteli, a ve spolupráci s ředitelem školy dojde k jednání se zákonným zástupcem žáka. Bude vyhotoven písemný záznam, který bude podepsán všemi účastníky. Následně budou uložena výchovná opatření dle pravidel hodnocení chování tohoto školního řádu. Tento bod platí i ve vztahu k ostatním pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.
- h) Není dovoleno ponižování, tělesné i psychické ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví, a to všech zúčastněných osob.

- i) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- j) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, drogy, kofein atd.) je v prostorách školy i v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. V celém areálu a prostorách školy je žákům přísně zakázáno kouření včetně elektronických cigaret. Porušení tohoto zákazu bude posouzeno jako přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Žák, který je pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebude mít přístup na vyučování. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- k) Dále je zakázáno vnášení, užívání a inhalace jakékoliv látky prostřednictvím např. vaporizeru, bongy a tomuto uzpůsobených přístrojů.
- l) Žáci dbají na čistotu areálu a okolí školy.
- m) Žáci třídí odpad, nepoškozují keře, další zeleň a květinovou výzdobu v oknech.
- n) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- o) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových zdraví škodlivých látek, užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- p) Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a případně státnímu zastupitelství.
- q) Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení
- r) Útoky žáka vedené na sociálních sítích i ve webovém prostoru vůči zaměstnancům školy budou považovány za zvláště závažné porušení pravidel vzájemného chování stanové tímto školním řádem. Bez zbytečného odkladu

budou informováni zákonní zástupci žáka, popřípadě Policie ČR. Následně budou uložena kázeňská opatření nebo snížena známka z chování.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

HLAVA VIII

Obecná ustanovení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace).
- c) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, žádost je třeba podat do 31. 12., resp. do 30. 5. v daném školním roce.

HLAVA IX

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka

- a) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- c) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Přihlíží k individuálním potřebám žáků a doporučením školského poradenského zařízení.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a celková.

- g) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a je váženým aritmetickým průměrem a celkovým zhodnocením vyučujícího.
- h) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- i) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- j) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu nebo doplňující pedagog.
- l) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- m) Domácí úkol lze hodnotit známkou.
- n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- p) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky/notýsku (1. – 3. ročník) a webové aplikace Škola Online (1. – 9. ročník). Znamky budou žákům pedagogy zapsány bez zbytečného odkladu po jejich obdržení.
- r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bez zbytečného odkladu ve webové aplikaci Škola Online. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
- s) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

- t) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- v) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- w) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, určí zkoušejícího krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- x) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- y) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- z) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKA

HLAVA X

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím webové aplikace Škola Online,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - neprodleně v případě porušení školního řádu.

Hlava XI

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.

- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Hlava XII

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

a) Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého, nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen".

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou **teoretického zaměření**,
- předměty s převahou **praktických činností** a
- předměty s převahou **výchovného** a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- plnění domácích úkolů,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Plní dané domácí úkoly.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov **se hodnotí**:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí**:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má

aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

HLAVA XIII

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

HLAVA XIV

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

a) Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|-----------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |

3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Chování

1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně

ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

c) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

d) Domácí úkol je úloha, kterou žák dostává k domácí přípravě a má možnost si jejím vypracováním zafixovat probírané učivo. Cílem není, aby rodič prováděl kontrolu správnosti zadaného úkolu. Z důvodu vytvoření správného učebního návyku, je vypracovávání domácích úkolů v 1. ročníku nezbytné. Zejména v 1. ročníku doporučujeme, aby byly domácí úkoly vypracovávány pod dohledem zákonného zástupce.

e) Žák 3. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu

- 2 známky při jednohodinové týdenní dotaci předmětu
- 4 známky při dvouhodinové týdenní dotaci předmětu
- 6 známek při tří a vícehodinové týdenní dotaci předmětu

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného odkladu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to prostřednictvím zápisů do webové aplikace Škola Online – současně se sdělováním známek žákům.

- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- h) Termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky s týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení apod.).
- j) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- k) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než jeden týden; při opakované absenci rozhoduje o zkoušení daný vyučující;
 - žáci musejí doplnit zameškanou látku za dobu nepřítomnosti a o způsobu doplnění rozhoduje příslušný vyučující daného předmětu;
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikuje se jen probrané učivo;
 - před písemnou prací musí mít žáci dostatek času k procvičení učiva;
- l) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

HLAVA XV

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

e) Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

j) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

- k) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- l) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- m) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- n) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- o) Třídní učitel případně ředitel zapíše konání opravné zkoušky do UZÁVĚRKY – OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY v aplikaci Škola Online

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- p) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- q) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- r) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- s) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- t) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

HLAVA XVI

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření nebo výchovná knížka „SEMAFOR“

a) Pochvaly

Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy.

Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

b) Výchovní knížka „SEMAFOR“

„Semafor“ je interní opatření školy sloužící ke sledování a usměrňování chování žáků. Nejedná se o kázeňské opatření dle školského zákona, ale o nástroj prevence před udělením kázeňských opatření (např. důtky ředitele školy nebo snížené známky z chování) a podpory zlepšení chování žáka.

Opatření „Semafor“ je založeno na průběžném hodnocení chování žáka a plnění školních povinností prostřednictvím barevného systému zaznamenávaného ve výchovní knížce.

Výchovní knížka „SEMAFOR“

Výchovní knížku uděluje ředitel školy po dohodě s třídním učitelem.

Principy opatření:

- Po každé vyučovací hodině provádí vyučující zápis jedné ze tří barev:

zelená – chování žáka a plnění úkolů je bez výhrad,

žlutá – žák je v hodině napomínán nebo odevzdaný úkol není kompletní,

červená – žák se dopustil nevhodného chování, případně dochází k opakovanému napomínání bez zlepšení, nebo nebyl splněn zadaný úkol evidovaný v systému školy.

POVINNOSTI ŽÁKA, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A VYUČUJÍCH:

- V případě jiného než zeleného hodnocení vyučující stručně specifikuje důvod zápisu (např. chování nebo domácí úkol). Záznamy slouží k systematickému sledování vývoje chování žáka a k včasné identifikaci problémů.
- Zapomenutí výchovní knížky SEMAFOR je zapsáno do Školy Online jako poznámka ZAPOMENUTÍ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY. V tomto případě se žákovi do Školy Online zaznamenávají poznámky jako před započítáním výchovního opatření.
- Zákonní zástupci podepisují chování žáka každý den a dostaví se do školy k projednání chování žáka dle domluvených termínů.

- Pokud se žákovi v době opatření SEMAFORu objeví červené hodnocení, nebo při zapomenutí Výchovné knížky poznámka za nevhodné chování, případně jiné výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele apod.) nebude se žák zúčastňovat třídních výletů a akcí. Třídní učitel předá žákovi pracovní list, kde vyučující jednotlivých předmětů napíše zadání k vypracování v den výletu či akce. Žák bude v době konání akce pod dohledem pedagogického pracovníka a bude pracovat na zadání pracovního listu.
- Opatření je časově omezené a probíhá ve stanoveném období. Na jeho průběhu se aktivně podílí žák, pedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci, kteří jsou pravidelně informováni o výsledcích a potvrzují je svým podpisem.

Cílem systému je vést žáka k odpovědnosti za vlastní chování, podpořit jeho nápravu a vytvořit transparentní podklad pro případné uplatnění dalších výchovných opatření.

c) Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Kázeňská opatření stejného stupně mohou být udělena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za která dostal předchozí postih. Důtku ředitele školy je možné udělit i vícekrát za stejný druh přestupků.

d) Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Udělení kázeňského opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se kázeňské opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

e) Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče prostřednictvím webové aplikace Škola Online, ústní informací na třídních schůzkách.

Důvodem udělení napomenutí třídního učitele je méně závažné porušování školního řádu, méně závažné přestupky, kterých se žák dopouští minimálně 3krát ve stejné kategorii. Jde například o tyto přestupky:

- pozdní příchody,
- nepřipravenost na vyučování (vybavení, pomůcky, domácí úkoly, ...),
- rušení výuky,
- zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům,
- 5 neomluvených hodin,
- žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu.

f) Důtka třídního učitele

Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu tzn. minimálně 6krát ve stejné kategorii či porušení norem slušnosti.

Uděluje se před kolektivem třídy.

O udělení třídní důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče prostřednictvím webové aplikace Škola Online.

Je udělována v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a při závažnějším porušení pravidel, jako je například:

- rušení výuky, které není žák schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat,
- fyzické napadení spolužáka, které má za následek újmu na zdraví,
- velmi hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům,
- žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,
- nedovolené opouštění školy,
- nošení nebezpečných předmětů do školy,
- 10 neomluvených hodin.

g) Důtka ředitele školy

Ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti.

Je udělována v případě, kdy ani po udělení třídní důtky se chování žáka nezlepšilo a v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, například:

- krádež,
- vandalství,
- ublížení na zdraví, agresivita vůči spolužákům i dospělým,
- zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- šikanování,
- neomluvená absence 20 hodin.

O udělení ředitelské důtky uvědomí ředitel školy zákonné zástupce prostřednictvím webové aplikace Škola Online a předá ji na domluvené osobní schůzce.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen okamžitě je hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Pokud žák často porušuje pravidla školního řádu a není schopen své chování zlepšit ani po udělení některého z výše uvedených kázeňských opatření nebo pokud je hodnocení jeho chování trvale spíše negativní, svolá ředitel školy k projednání hodnocení chování žáka společnou schůzku zástupců školy (člen vedení, třídní učitel, výchovný poradce) a zákonných zástupců žáka. Cílem jednání je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka.

h) Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka, na jeho přístup k celoživotnímu vzdělávání a na jeho uplatnění ve společnosti

Hodnocení

- Vede u žáka k rozvoji schopností efektivního učení, plánování a organizace vlastního vzdělávání a motivuje je pro celoživotní vzdělávání.
- Podporuje je v získávání kritického posouzení získaných výsledků a jejich využití v budoucnosti.
- Klade důraz na řešení problémové situace.
- Vede žáky ke schopnosti formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky a názory, ke všestrannosti a účinné komunikaci.
- Vytváří návyky spolupráce, tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám.
- Vychovává k uvědomění si svých práv a povinností.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

HLAVA XVII

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- e) vykázat žáky z hodiny do pracovní místnosti č. 8 pod dohled jiného pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy

HLAVA XVIII

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A MAJETKU A OCHRANY ŽÁKŮ

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A MAJETKU A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

HLAVA XIX

- a) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou v prostorách k tomu určených.
- b) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- d) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- f) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na mimoškolních akcích se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- g) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- h) Škola zajistí zpracování záznamu do knihy úrazů ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- i) Žák plně respektuje uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je žákům přísně zakázáno:
 - kouřit (porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb.);
 - distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky;
 - nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, makety zbraní, výbušniny, lasery, zapalovače, zápalky, střelivo nebo pyrotechniku;

- během vyučování i přestávek používat mobilní telefon a ostatní IT techniku (výjimky stanoví pracovník školy) - telefon musí být vypnutý v tašce, žák IT techniku nosí do školy na vlastní zodpovědnost;
 - pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu monitorovaných osob;
 - manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je nutný při pokusech);
 - jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací;
 - vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie;
 - manipulovat bez dohledu pracovníka školy s jakýmkoli elektrickým spotřebičem a elektronickým zařízením a nabíjet si vlastní IT techniku;
 - vstup do technických prostor a sklepů školy;
 - navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.
- k) Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou. Za jejich případnou ztrátu nebo poškození nenese škola odpovědnost.
- l) Žáci smí otevírat celá křídla oken z důvodu bezpečnosti pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie.
- m) Žákům je povolen vstup pouze do učebny, ve které probíhá jejich výuka.
- n) Nalezené věci jsou uloženy ve sborovně. Dveře do sborovny jsou zavřené a otevřít je možné pouze klíčem.
- o) Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- p) Úrazy žáků se evidují v knize úrazů. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou.
- q) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni ihned hlásit úrazy a údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc žákovi nebo jiné osobě, dle potřeby zajistit ošetření zraněné osoby lékařem. Úraz zaznamenaný v evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Tzn., vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře (záznam o úrazu). Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Hlava XX

Pracovní učebna pro žáky vykázané z vyučování

- a) Pokud žák závažným způsobem nebo opakovaně narušuje průběh vyučování a přes upozornění vyučujícího není schopen respektovat pravidla stanovená školním řádem, může být v nezbytném rozsahu vykázan z vyučovací hodiny.

- b) Vykázaný žák se neprodleně přesune do **pracovní učebny č. 8**, kde bude po zbytek vyučovací hodiny pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy určeného ředitelem školy.
- c) Vyučující, který žáka z vyučování vykázal, předá žákovi samostatný pracovní list nebo jiný přiměřený vzdělávací úkol, který tematicky souvisí s probíraným učivem nebo je zaměřen na jeho upevnění. Žák je povinen zadaný úkol v průběhu hodiny samostatně vypracovat.
- d) Vypracovaný pracovní list žák odevzdá na konci vyučovací hodiny vyučujícímu. Vyučující může práci **ohodnotit klasifikačním stupněm** v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e) O vykázání žáka z vyučovací hodiny a důvodu jeho vykázání bude proveden **záznam v systému Škola Online formou poznámky o nevhodném chování žáka**.
- f) Vykázání žáka z vyučovací hodiny je **výchovným a organizačním opatřením**, jehož účelem je zajistit nerušený průběh vzdělávání ostatních žáků a současně umožnit vykázanému žákovi pokračovat v plnění vzdělávacích povinností.
- g) Vykázání žáka z vyučovací hodiny nenahrazuje případné další výchovné opatření, pokud je jeho uložení vzhledem k závažnosti nebo opakovanosti jednání žáka důvodné.

OPATŘENÍ A PRAVIDLA ADMINISTRATIVNÍ POVAHY

Hlava XXI

Opatření a pravidla administrativní povahy

- a) Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány.
- b) Žákům plnícím povinnou školní je zakázáno bez dozoru opustit prostor školy během vyučování daného denním rozvrhem. V případě předem známé absence je žák povinen předložit žádost o uvolnění od rodičů či zákonných zástupců. Při svévolném opuštění školy se žák vystavuje riziku potrestání za porušení zákazu a škola v takovém případě nenesе žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku.

Základní škola Hudlice, příspěvková organizace, Jungmannova 147, 267 03 Hudlice

tel.: 733 533 058, www.zshudlice.cz, e-mail: info@zshudlice.cz, DS: n4ymmtf

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j., spisový / skartační znak	222/26-1.1.1/A10
Vypracoval a vydal:	Ing. et Bc. Jiří Smola
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	9. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	9.9.2026
Touto směrnicí se zrušuje směrnice č.j. 195 / A 10	

V Hudlicích 1. 9. 2026

.....

Mgr. Vlasta Humlová
předsedkyně školské rady

.....

Ing. et Bc. Jiří Smola
ředitel školy