

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023/2024

**Základní škola Hudlice,
příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023/2024

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
Název školy	Základní škola Hudlice, příspěvková organizace
adresa školy	Jungmannova 147, 267 03 Hudlice
právní forma	příspěvková organizace
IČO	70989788
IZO	002050510
identifikátor školy	600042979
vedení školy	ředitel: Mgr. Michaela Holá zástupce ředitele: Mgr. Vlasta Humlová
kontakt	tel.:311697351 mob.:733 533 058 e-mail: zs.hudlice@seznam.cz www: zshudlice.cz datová schránka: n4ymmtf

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Hudlice
adresa zřizovatele	Jungmannova 355, 267 03 Hudlice
kontakt	tel.:311697032 e-mail: starosta@obec-hudlice.cz mistostarosta@obec-hudlice.cz

1.3 součásti školy	kapacita
Základní škola	208
Školní družina	60

1.4 základní údaje o součástech školy

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků/účastníků
Základní škola	9	150
Školní družina	2	58

Komentář: Počet žáků je uveden k datu 30. 9. 2023.

1.4.1 Počet žáků školy				
třída	počet	dívky	chlapci	třídní učitelka
1.	19	9	10	Mgr. Vlasta Humlová
2.	21	17	4	Mgr. Šárka Oličová Bohinová
3.	21	12	9	Mgr. Michaela Chylová
4.	14	6	8	Bc. Martina Hiblerová
5.	14	9	5	Mgr. Lenka Treglerová
6.	16	9	7	Ing. Soňa Růžičková
7.	16	9	7	Mgr. Markéta Martináková
8.	16	6	10	Mgr. Pavla Žufníčková
9.	13	5	8	Mgr. Lucie Kuthanová
Celkem	150	82	68	

1.5 Materiálně-technické podmínky školy

Učebny	9
Odborné pracovny, PC pracovna	5
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Dvorek a zahrada okolo školní budovy.
Sportovní zařízení	Sokolovna, betonová plocha pod školou, travnaté hřiště u lesa.
Žákovský nábytek	Výškově nastavitelný.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Vybavení je vyhovující a odpovídá potřebám školy.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci jsou vybaveni dostatečně.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Škola vlastní PC učebnu s 12 PC stanicemi. Dále je škola vybavena šestnácti notebooky a dvaceti tablety. Škola zakoupila tři nové interaktivní tabule. Vyučující mají k dispozici notebooky pro práci ve třídách.
Komentář: Materiálně-technické podmínky školy jsou vyhovující a odpovídají požadavkům výuky.	

1.6 Údaje o školské radě

Školská rada je šestičlenná a pracuje ve složení:

Předsedkyně: Mgr. Vlasta Humlová

Členové:

Mgr. Kristýna Hulová, DiS.

Gabriela Jurková

Mgr. Šárka Oličová Bohinová

Jaroslava Kulhánková

Alena Spilková

Komentář:

Za hodnocené období se školská rada sešla dvakrát. Školská rada projednávala různé podněty ohledně provozu školy a primární prevence.

2 Přehled oborů základního vzdělávání

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	RVP	1. – 9. ročník

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Poznámky	Zařazené třídy
ŠVP ZV „Brána jazyka“	č. j. ZSH44/2013	1. - 9. ročník

2.3 Učební plán

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
		Časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	40	19
	Cizí jazyk/Další cizí jazyk	11	13/6
Matematika a její aplikace		24	18
Informační a komunikační technologie		2	4
Člověk a jeho svět		14	-
Člověk a společnost	Dějepis	-	7
	Výchova k občanství	-	3
Člověk a příroda	Fyzika	-	7
	Chemie	-	4
	Přírodopis	-	7
	Zeměpis	-	7
Umění a kultura	Hudební výchova	12	4
	Výtvarná výchova	7	5
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	-	3
	Tělesná výchova	10	8
Člověk a svět práce		5	3
Etická výchova		-	4
Průřezová témata		P	P
Celková povinná časová dotace		118	122

2.4 Zájmové útvary

Název	Vedoucí kroužku	Název	Vedoucí kroužku
Pěvecký	Alena Spilková	Šití	Markéta Martináková
Dramatický	Vlasta Humlová	Konverzace - cizí jazyk	Markéta Martináková
Konverzace - cizí jazyk	Šárka Oličová Bohinová		

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	24
Počet učitelů ZŠ	14
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet asistentů pedagoga	7
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Ředitelka školy: Mgr. Michaela Holá

Zástupce ředitelky: Mgr. Vlasta Humlová

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci 1. stupeň:	Vychovatelé:
Mgr. Sárka Oličová Bohinová	Anna Záhrubská
Mgr. Lenka Treglerová	Romana Kolmannová
Bc. Martina Hiblerová	Asistent pedagoga:
Mgr. Michaela Chylová	Margaréta Roučová, DiS.
Pedagogičtí pracovníci 2. stupeň:	Anna Záhrubská
Mgr. Pavla Žufníčková	Vendula Langerová
Mgr. Markéta Martináková	Alexandra Vávrová
Mgr. Kristýna Slomková	Romana Kolmannová, DiS.
Mgr. Dana Gregorová	Bc. Tereza Kašparová
PhDr. Ondřej Kožíšek	Marie Sklenářová
Mgr. Lucie Kuthanová	
Ing. et Bc. Jiří Smola	
Ing. Soňa Růžičková	

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících

Provozní úsek:

Marie Stehlíková, Jitka Jarolímková

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do první třídy</i>	<i>z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2024/2025</i>
1	16	6	4
Komentář: Zápis proběhl v průběhu měsíce dubna. Rodiče čtyř dětí požádali o odklad školní docházky a bylo jim vyhověno. Do první třídy by mělo nastoupit 16 žáků.			

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Výuka probíhá v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, je orientována na získávání a prohlubování klíčových kompetencí jako základu všeobecného vzdělávání. Získané klíčové kompetence tvoří základ pro další celoživotní vzdělávání. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídě lze vyhovět individuálním potřebám jednotlivých žáků a tyto potřeby důsledně zohledňovat.

Pedagogická rada v průběhu roku sleduje a vyhodnocuje prospěch a chování žáků.

6. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Přehled o prospěchu

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Počet známek - dostatečně</i>	<i>Průměr třídy</i>
<i>I.</i>	19	2	17	0	0	1,11
<i>II.</i>	21	1	20	0	0	1,07
<i>III.</i>	20	2	17	1	2	1,23
<i>IV.</i>	14	3	11	0	0	1,34
<i>V.</i>	14	8	6	0	2	1,44
<i>VI.</i>	16	8	8	0	4	1,59
<i>VII.</i>	16	11	4	0	7	1,77
<i>VIII.</i>	15	9	6	0	9	1,69
<i>IX.</i>	13	8	5	0	12	1,76
Celkem	148	52	94	1	36	1,44

Komentář:

Prospěch žáků je během školního roku sledován a vyhodnocován na pedagogických radách. Žáci jsou hodnoceni známkou. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. V sedmém ročníku byl jeden z žáků nehodnocen.

6.2 Výsledky přijímacího řízení na střední školu

<i>Počet žáků, kteří ukončili školní docházku a přestoupili na střední školu.</i>	
<i>v pátém ročníku</i>	<i>v devátém ročníku</i>
x	13

Komentář:

Z devátého ročníku bylo šest žáků přijato ke studiu na střední škole a sedm žáků bylo přijato ke studiu učňovských oborů.

6.3 Údaje o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu

6.3.1. Organizace výchovně - vzdělávacího procesu školy

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Brána jazyka.“ Školní vzdělávací program je zaměřen hlavně na rozvoj komunikačních dovedností a rozvoj čtenářské gramotnosti. V hodinách matematiky je v nižších ročnících zařazena výuka metodou profesora Hejného.

Vytvořením účtů pro učitele a žáky v MS Office 365 škola připravila prostředí pro případnou distanční výuku.

Vzhledem k dopravní obslužnosti výuka ve škole začíná již v 7,45 hodin. Rozvrh hodin odpovídá zákonným hygienickým normám. V souvislém sledu mají žáci nejvýše šest vyučovacích hodin. Ve 4. - 9. ročníku je do rozvrhu zařazeno odpolední vyučování. Během polední přestávky je nad žáky zajištěn

pedagogický dohled. Škola je školou rodinného typu, všichni se navzájem znají a usilují o udržování přátelských vztahů.

Škola má zpracovaný školní řád, jehož součástí jsou i pravidla hodnocení. Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelným způsobem upozorněni na povinnost seznámit se s tímto dokumentem nebo jeho změnou. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zákonným zástupcům žáků jsou předávány informace prostřednictvím žákovské knížky, aplikace Škola OnLine, e-mailu, SMS zprávy, sdělením na nových webových stránkách. Od šestého ročníku byla zavedena elektronická žákovská knížka. Na prvním i druhém stupni je zavedena elektronická třídní kniha. Rodičovské schůzky se konají dvakrát za rok.

Informace pro veřejnost jsou dostupné ve vitríně u chodníku naproti škole. Kromě prezentace výtvarných prací tříd jsou ve vitríně umístěny pozvánky na akce školy, zveřejňovány úspěchy žáků v soutěžích, ale i výsledky probíhajících projektů a jiných činností. Škola pravidelně prezentuje svoji činnost v obecním periodiku.

6.3.2. Materiální podpora výuky

Prostorové uspořádání a vybavení jednotlivých učeben je v souladu s činnostmi, které zde probíhají. Materiální podmínky jsou vyhovující a odpovídají potřebám školy.

Ve výuce jsou používány učebnice a pracovní sešity různých nakladatelství. Pro práci s interaktivní tabulí má škola zakoupeny výukové programy.

Kabinet je dostatečně vybaven a průběžně doplňován o moderní učební pomůcky pro 1. i 2. stupeň dle požadavků správců sbírek. Odborné učebny jsou nově vybaveny. Částečně doplněno je sportovní vybavení pro výuku tělesné výchovy.

Pro výuku lze využívat také PC učebnu, kde probíhá i výuka informatiky. V PC učebně je 12 stanic, na kterých jsou nainstalovány výukové programy k jednotlivým předmětům. Dále jsou vyučujícím pro práci se žáky k dispozici notebooky a tablety, které je možno používat ve výuce i mimo učebnu PC.

Venkovní učebna na terase školy je vybavena zahradním nábytkem. Na školním pozemku umístěném mimo areál školy jsou osazeny vyvýšené záhony a kompostér. V jarních měsících byla tato venkovní odborná učebna uvedena do provozu.

6.3.3 Realizace projektů

5.4.3.1 Projekt „Ovoce do škol“

Do tohoto projektu je škola zapojena už několik let. Žáci na prvním stupni dostanou během týdne 1 kus ovoce nebo ovocného nápoje. Projekt je spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a Ministerstva zemědělství ČR.

5.4.3.2 Projekt „Mléko do škol“

Do tohoto projektu je škola zapojena od září 2018. Neochucené mléko odebírají jednou týdně pouze žáci na prvním stupni. Také tento projekt je spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a Ministerstva zemědělství ČR.

5.4.3.3 Projekt „OP JAK pro ZŠ Hudlice“.

Realizace projektu „OP JAK pro ZŠ Hudlice“ financovaného z prostředků Evropské unie byla zahájena 1. 8. 2023.

7. Prevence sociálně patologických jevů, zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

7.1 Prevence sociálně patologických jevů – zpráva metodika prevence za školní rok 2023/2024

Zpráva školního metodika prevence za školní rok 2023/2024:

Také v tomto školním roce vycházel preventivní program naší školy ze strategie prevence sociálně – patologických jevů, kterou vytváří MŠMT. Cílem našich aktivit bylo předcházet výskytu rizikového chování u dětí, řešit aktuálně se vyskytující rizikové chování u žáků a pracovat co nejefektivněji s rodiči – stěžovateli. Bohužel situací, kdy je rodič opakovaně nespokojen s řešením své stížnosti, opakovaně se dožaduje své pravdy na úkor objektivního klidného hledání východiska letos přibylo. Potom já jako preventista školy vidím narůstající frustraci u pedagogů, zejména těch mladších. Vidím do budoucna potřebu dalšího vzdělávání učitelů v oblasti efektivní komunikace s rodiči žáka a nutnost vytvoření takových pravidel a strategie, která bude chránit osobnost učitele. Vyhrožování a nadávání ani pomluvy na sociálních sítích nepatří do slušné komunikace a učitel má právo být před takovými projevy chráněn.

V první třídě pracovala paní učitelka s preventivním programem Kočičí zahrada. Druháci i letos úspěšně opečovávali hudlickou kapličku a učili se tak úctě a pokoře. Děti získávaly dovednost starat se reálně o okolí své školy, svého bydliště, navázaly tak na práci svých předků. Třetáci se soustředili na zlepšování vzájemné komunikace, schopnost domluvit se a spolupracovat. Kolektivní práce a projekty využívala pro stmelení svého třídního kolektivu i paní učitelka čtvrtáků. Tato třída několikrát skvěle připravila program pro mladší spolužáky. Pátá třída využila pro plnění preventivního programu etickou výchovu. Celý první stupeň se zúčastnil mnoha exkurzí a dokonce pobytu ve škole v přírodě (pátáci a třetáci přespávačky v přírodě). Stejným způsobem pracoval s preventivním programem i druhý stupeň. Žáci se zúčastnili poznávacího zájezdu do Francie, zorganizovali masopustní rej. V prosinci navštívili Drážďany, zorganizovali sportovní dopoledne. Vyrazili na vlastivědnou exkurzi do Prahy a přírodovědnou exkurzi do Králova Dvora. Žáci také absolvovali několik přednášek, například „Kyberšmejdi“, „Tonda obal“, „Invazní druhy“. Někteří navštívili protidrogový program „Revolution Train“. Proběhlo i několik sportovních turnajů mezi třídami. Již opakovaně byly děti na výchovném koncertu v pražském Rudolfinu. Aktuální problémy řeší všichni vyučující během třídnických hodin. Se žáky 9. třídy promluvila i por. Ing. Dana Rašková na téma sekundární prevence – tedy co se děje při překročení pravidel či zákonů. Žáci pracovali na přípravách na své budoucí vzdělání a budoucí povolání. Skvěle pokračovala i práce školního parlamentu, který vymyslel a zorganizoval spoustu zajímavých projektů a aktivit.

Zapsal metodik prevence školy – Mgr. Vlasta Humlová.

7.2 Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo školu celkem 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli vzděláváni podle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením.

PO 1 – podpůrné opatření poskytované žákům bez doporučení školského poradenského zařízení je plně v kompetenci školy.

PO 2, 3 – podpůrné opatření doporučené školským poradenským zařízením. Vyšší stupně podpůrných opatření ve škole nejsou.

Stupeň podpůrného opatření	Počet žáků s podpůrným opatřením
PO 1	5
PO 2	16
PO 3	14

Deset žáků s PO 2 a 3 má povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plány jsou konzultovány se zákonným zástupcem žáka a jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Asistenta pedagoga má na většinu dopolední výuky přiděleno deset žáků. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován v rámci výuky speciálním pedagogem pro devět žáků. Škola neměla žáky s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Srpen:

První pomoc (MUDr. Sergej Kafka) – všichni zaměstnanci
PO a BOZP (VESTTA BOZP s.r.o.) – všichni zaměstnanci
Školní družiny – Tisíc věcí, co nás trápí (olchavova.cz) – Kolmannová
Letní škola prožitkového tvoření (Radka Rubešová) – Luláková

Září:

GDPR (Ing. Emil Žihlo) – všichni zaměstnanci
Šablony OP JAK – Realizace projektu (ITveSkole.cz, o.p.s.) – Holá
Studium v oblasti pedagog. věd se zaměř. na přípravu učitelů na 2. stupni ZŠ (ZČU Plzeň) – Slomková
Práce s učebnicí Funpark (klett.cz) – Martináková
Práce s učebnicí Forest Friends (klett.cz) – Martináková
Jak nevyhovět (Mgr. Čeněk Rosecký – Tvořivá škola) – Chylová
Seminář pro třídní učitele (Člověk v tísni, o.p.s.) – Žufníčková
Cyklus seminářů pro třídní učitele (Člověk v tísni, o.p.s.) – Žufníčková
Základy managementu pro vedoucí vychovatele (olchavova.cz) – Luláková

Říjen:

Setkání výchovných poradců (Úřad práce Beroun) – Holá
Speciální pedagogika – cyklus seminářů (rytmus.org) – Vávrová
Prahou minulou i současnou – Starým Městem pražským za krásnými paláci a kostely (VISK) – Treglerová
Prahou minulou i současnou – Novoměstská (VISK) – Treglerová
Filozofie pro děti (Člověk v tísni, o.p.s.) – Žufníčková
Personální činnosti ve školní družině (olchavova.cz) – Luláková

Listopad:

Alternativní zdroje financování pro školy a školská zařízení (EDUZONE, s.r.o.) – Holá

Prosinec:

Slohová výchova (Taktik) – Hiblerová

Leden:

Má přednost rodič, žák nebo učitel? (Katherine z.s.) – Holá
Respektující učitel – prakticky (Eduall) – Slomková
Obrázky ve výuce jazyků (Iva Svatoňová) – Martináková
Jak na listening (Jarmila Oškerová) – Martináková
Jak nalákat žáky k četbě textu (Eva Šidelková, TAKTIK) – Kuthanová
Čtenářská gramotnost pro 2. stupeň (Jitka Vyplašilová, TAKTIK) – Kuthanová

Únor:

OP JAK Šablony I aktuálně (ITveSkole.cz, o.p.s.) – Holá
ICT pro ZŠ I (ITveSkole.cz, o.p.s.) – Holá, Slomková, Vávrová, Treglerová, Žufníčková, Humlová
5 osvědčených aplikací na výuku AJ (Jana Lysková) – Martináková

Březen:

Romská píseň (Česká filharmonie) – Žufníčková

Kouči do škol – cyklus webinářů (Wellbeing) – Žufníčková

Duben:

Ochrana měkkého cíle (Policie ČR) – Holá, Humlová

ADHD ve třídě, školní družině (Člověk v tísni, o.p.s.) – Slomková

ICT pro ZŠ II – Rizika internetového prostoru (ITveSkole.cz, o.p.s.) – Slomková, Růžicková, Hiblerová, Martináková, Vávrová, Oličová-Bohinová, Kuthanová, Humlová

Časté otázky týkající se provozu školních družin (infra.cz, s.r.o.) – Kolmannová

Komunikace s žákem s nežádoucími projevy chování a s jeho rodiči – ochrana před manipulací (VISK) - Humlová

Květen:

Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (Člověk v tísni, o.p.s.) – Slomková

Prahou minulou i současnou – Anežský klášter (VISK) – Treglerová

Přírodovědná exkurze – Kokořínsko (lipka.cz) – Žufníčková

Červen:

Notorický stěžovatel – Jak efektivně řešit námitky a stížnosti (EDUZONE, s.r.o.) – Holá

Canva pro jazykové lektory (Hana Šimáčková, Ivana Kudrnová) – Martináková

Komentář: DVPP je realizováno formou webinářů a seminářů.

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Akce školy v rámci výuky /výlety, naučné pořady, zábavné pořady/

Měsíc	Akce	Třída	Místo
září	Malebná Provence – zahraniční exkurze	6. – 9.	Francie
	LEGO Production, s.r.o. – exkurze do výrobního závodu	3. – 4.	Kladno
říjen	Čechova stodola - exkurze	1. – 2.	Buková u Příbramě
	Rudolfinum – výchovný koncert	9.	Praha
	Muzeum Českého krasu - exkurze	3. - 5.	Beroun
listopad	Muzeum Českého krasu – exkurze	8. – 9.	Beroun
	Divadlo Lampion	1.-2.	Kladno
	Kariérové poradenství – beseda	9.	Úřad práce Beroun
	Techmania - exkurze	6.	Plzeň
prosinec	Drážďany – zahraniční exkurze	6.- 9.	Německo
	Protidrogový vlak – návazný program	8.-9.	ZŠ Hudlice
	Rodas – exkurze	3.-5.	Šestajovice
	Toulcův dvůr – exkurze	1.-2.	Praha

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023/2024

	Beseda se spisovatelkou	1.-9.	ZŠ Hudlice
leden	Rudolfínium – výchovný koncert	7.	Praha
	Parlament ČR	8.-9.	Praha
únor	Divadlo Lampion	1.-2	Kladno
	C'est la vie beseda	9.	ZŠ Hudlice
březen	Čechova stodola – exkurze	3.-5.	Buková u Příbramě
	Rudolfínium – výchovný koncert	8.	Praha
	Zámek Loučeň - exkurze	1.-2.	Loučeň
duben	Dopravní výchova	4.-5.	Beroun
	Sekundární prevence – beseda	9.	ZŠ Hudlice
	Tonda obal na cestách – přednáška	1.-9.	ZŠ Hudlice
	Zámek Berchtold - exkurze	1.-2.	Kunice
květen	Energetická gramotnost – přednáška	7.-9.	ZŠ Hudlice
	Památky Prahy – exkurze	9.	Praha
	Invazní druhy - přednáška	2.-9.	ZŠ Hudlice
červen	Škola v přírodě	1., 2., 4.	Slapy
	Vícedenní výlet	5.	Nižbor
	Vícedenní výlet	6.-7.	Brdy
	Kyberšmejdi – beseda	9.	ZŠ Hudlice
	Vlastivědná exkurze	5.-7.	Praha
	Perníčkářna - exkurze	1.-2.	Počepice

9.2 Účast žáků školy v soutěžích a testování

Matematický klokan

Hokejbal

Florbal

McDonald's Cup

Recitační soutěž

Králodvorská koruna – pěvecká soutěž

Komentář:

Škola se zpravidla zapojuje do výtvarných, pěveckých a sportovních soutěží s různou měrou úspěchu.

Díky větší základně pro výběr žáků vhodných k reprezentaci škola uspěla i v soutěži sportovní.

9.3 Mimoškolní akce - akce pro veřejnost

Podzimní čtení pro rodiče
Andělské odpoledne ve školní družině
Den otevřených dveří

9.4 Mimoškolní akce – účast na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem

Formou kulturních vystoupení se škola podílí také na akcích pořádaných obecním úřadem.

Název	Počet osob	termín
Rozsvěcení vánočního stromku	175	prosinec
Oslavy MDŽ	150	březen
Uctění památky padlých	25	květen
Otvírání studánek	85	květen

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekci

V letošním školním roce neproběhla na škole inspekční činnost.

11. Základní údaje o hospodaření školy

11.1 Čerpání finančních prostředků za rok 2023

Rozpočet školy tvoří příjmy ze státního rozpočtu, obecního rozpočtu a ostatní zdroje, tj. příjmy od rodičů žáků (platby za provoz školní družiny a kroužky). Ze státního rozpočtu jsou hrazeny mzdové náklady, FKSP, odvody, pojištění a ONIV (učebnice, pracovní sešity, drobné pomůcky, semináře). Z obecního rozpočtu jsou hrazeny provozní náklady, služby, některé pomůcky, drobný materiál a drobný hmotný majetek.

11.1.2 Výnosy

Výnosy	Kč
Výnosy z činností	514 017,38
Finanční výnosy	281,85
Výnosy z transferů	15 974 537,50
Výnosy celkem	16 488 836,73

11.1.3 Náklady

Náklady	Kč
Spotřeba materiálu	401 228,60
Spotřeba energie	333 229,57
Opravy a udržování	357 544,36
Cestovné	25 912,00
Ostatní služby	916 399,21

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023/2024

Mzdové náklady	10 232 408,00
Zákonné sociální pojištění	3 338 190,00
Jiné sociální pojištění	41 598,00
Zákonné sociální náklady	265 880,99
Ostatní náklady z činnosti	36 812,00
Náklady celkem	16 488 836,73

V Hudlicích 24. 9. 2024

Zpracovala: Mgr. Michaela Holá

Projednáno v pedagogické radě dne: 2. 10. 2024

Školská rada schválila dne: 9. 10. 2024