

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

**Základní škola Hudlice,
příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
Název školy	Základní škola Hudlice, příspěvková organizace
adresa školy	Jungmannova 147, 267 03 Hudlice
právní forma	příspěvková organizace
IČO	70989788
IZO	002050510
identifikátor školy	600042979
vedení školy	ředitel: Mgr. Michaela Holá zástupce ředitele: Mgr. Vlasta Humlová Mgr. Lucie Kuthanová
kontakt	tel.:311697351 mob.:733 533 058 e-mail: zs.hudlice@seznam.cz www: zshudlice.cz datová schránka: n4ymmtf

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Hudlice
adresa zřizovatele	Jungmannova 355, 267 03 Hudlice
kontakt	tel.:311697032 e-mail: starosta@obec-hudlice.cz mistostarosta@obec-hudlice.cz

1.3 součásti školy	kapacita
Základní škola	208
Školní družina	60

1.4 základní údaje o součástech školy

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků/účastníků
Základní škola	9	156
Školní družina	2	50

Komentář: Počet žáků je uveden k datu 30. 9. 2024.

1.4.1 Počet žáků školy				
třída	počet	dívky	chlapci	třídní učitelka
1.	17	6	11	Mgr. Vlasta Humlová
2.	19	9	10	Mgr. Lenka Treglerová
3.	22	16	6	Mgr. Šárka Oličová Bohinová
4.	21	13	8	Lenka Šocová
5.	13	5	8	Bc. Martina Híblerová
6.	18	11	7	Mgr. Lucie Kuthanová
7.	16	9	7	Ing. Soňa Růžičková

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

8.	15	9	5	Mgr. Markéta Martináková
9.	15	6	9	Mgr. Pavla Žufníčková
Celkem	156	84	72	

1.5 Materiálně-technické podmínky školy

Učebny	9
Odborné pracovny, PC pracovna	5
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Dvorek a zahrada okolo školní budovy, školní pozemek.
Sportovní zařízení	Sokolovna, betonová plocha pod školou, travnaté hřiště u lesa.
Žákovský nábytek	Výškově nastavitelný.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Vybavení je vyhovující a odpovídá potřebám školy.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci jsou vybaveni dostatečně.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Škola má nově rekonstruovanou PC učebnu s 12 PC stanicemi. Dále je škola vybavena šestnácti notebooky a dvaceti tablety. Vyučující mají k dispozici notebooky pro práci ve třídách.
Komentář: Materiálně-technické podmínky školy jsou vyhovující a odpovídají požadavkům výuky.	

1.6 Údaje o školské radě

Školská rada je šestičlenná a pracuje ve složení:

Předsedkyně: Mgr. Vlasta Humlová

Členové:

Romana Kolmannová, DiS.

Bc. Gabriela Jurková

Mgr. Jana Lakomá

Jaroslava Kulhánková

Bc. Lucie Kočí

Komentář:

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

Za hodnocené období se školská rada sešla pětkrát. Školská rada projednávala různé podněty ohledně provozu školy, primární prevence, komunikace se zákonným zástupcem a šetření stížností.

2 Přehled oborů základního vzdělávání

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	RVP	1. – 9. ročník

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Poznámky	Zařazené třídy
ŠVP ZV „Brána jazyka“	č. j. ZSH44/2013	1. - 9. ročník

2.3 Učební plán

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
		Časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	40	19
	Cizí jazyk/Další cizí jazyk	11	13/6
Matematika a její aplikace		24	18
Informační a komunikační technologie		2	4
Člověk a jeho svět		14	-
Člověk a společnost	Dějepis	-	7
	Výchova k občanství	-	3
Člověk a příroda	Fyzika	-	7
	Chemie	-	4
	Přírodopis	-	7
	Zeměpis	-	7
Umění a kultura	Hudební výchova	5	4
	Výtvarná výchova	7	5
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	-	3
	Tělesná výchova	10	8
Člověk a svět práce		5	3
Etická výchova		-	4
Průřezová témata		P	P
Celková povinná časová dotace		118	122

2.4 Zájmové útvary

Název	Vedoucí kroužku	Název	Vedoucí kroužku
-------	-----------------	-------	-----------------

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

Pěvecký	Alena Spilková	Štít	Markéta Martináková
Dramatický	Vlasta Humlová	Konverzace - cizí jazyk	Markéta Martináková
Příprava na přijímací zkoušky	Lucie Kuthanová	Příprava na přijímací zkoušky	Pavla Žufníčková

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	24
Počet učitelů ZŠ	14
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet asistentů pedagoga	7
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Ředitelka školy: Mgr. Michaela Holá

Zástupce ředitelky: Mgr. Vlasta Humlová, Mgr. Lucie Kuthanová

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci 1. stupeň:	Vychovatelé:
Mgr. Šárka Oličová Bohinová	Anna Záhrubská
Mgr. Lenka Treglerová	Romana Kolmannová
Bc. Martina Híblerová	Asistent pedagoga:
Lenka Šocová	Margaréta Roučová, DiS.
Pedagogičtí pracovníci 2. stupeň:	Anna Záhrubská
Mgr. Pavla Žufníčková	Vendula Langerová
Mgr. Markéta Martináková	Alexandra Vávrová
Mgr. Kristýna Slomková	Romana Kolmannová, DiS.
Mgr. Dana Gregorová	Bc. Tereza Kašparová
Milan Piovarčí	Marie Sklenářová
Mgr. Lucie Kuthanová	
Ing. et Bc. Jiří Smola	
Ing. Soňa Růžičková	

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících

Provozní úsek:

Marie Stehlíková, Jitka Jarolímková

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do první třídy</i>	<i>z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2025/2026</i>
1	13	4	6

Komentář:

Zápis proběhl v průběhu měsíce dubna. Rodiče šesti dětí požádali o odklad školní docházky a bylo jim vyhověno. Do první třídy by mělo nastoupit 13 žáků.

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Výuka probíhá v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, je orientována na získávání a prohlubování klíčových kompetencí jako základu všeobecného vzdělávání. Získané klíčové kompetence tvoří základ pro další celoživotní vzdělávání. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídě lze vyhovět individuálním potřebám jednotlivých žáků a tyto potřeby důsledně zohledňovat.

Pedagogická rada v průběhu roku sleduje a vyhodnocuje prospěch a chování žáků.

6. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Přehled o prospěchu

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Počet známek - dostatečně</i>	<i>Průměr třídy</i>
<i>I.</i>	17	1	16	0	1	1,08
<i>II.</i>	19	1	18	0	0	1,08
<i>III.</i>	22	1	21	0	0	1,10
<i>IV.</i>	21	3	17	1	4	1,32
<i>V.</i>	12	4	8	0	2	1,47
<i>VI.</i>	19	13	6	0	18	1,80
<i>VII.</i>	16	10	6	0	10	1,63
<i>VIII.</i>	15	12	3	0	10	1,81
<i>IX.</i>	15	12	3	0	9	1,71
Celkem	156	52	98	1	54	1,44

Komentář:

Prospěch žáků je během školního roku sledován a vyhodnocován na pedagogických radách.

Žáci jsou hodnoceni známkou. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu.

6.2 Výsledky přijímacího řízení na střední školu

<i>Počet žáků, kteří ukončili školní docházku a přestoupili na střední školu.</i>	
<i>v pátém ročníku</i>	<i>v devátém ročníku</i>

Komentář:

Z devátého ročníku bylo sedm žáků přijato ke studiu na střední škole a osm žáků bylo přijato ke studiu učňovských oborů.

6.3 Údaje o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu

6.3.1. Organizace výchovně - vzdělávacího procesu školy

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Brána jazyka.“ Školní vzdělávací program je zaměřen hlavně na rozvoj komunikačních dovedností a rozvoj čtenářské gramotnosti. V hodinách matematiky je v nižších ročnících zařazena výuka metodou profesora Hejného.

Vytvořením účtů pro učitele a žáky v MS Office 365 škola připravila prostředí pro případnou distanční výuku.

Vzhledem k dopravní obslužnosti výuka ve škole začíná již v 7,45 hodin. Rozvrh hodin odpovídá zákonným hygienickým normám. V souvislém sledu mají žáci nejvýše šest vyučovacích hodin. Ve 4. - 9. ročníku je do rozvrhu zařazeno odpolední vyučování. Během polední přestávky je nad žáky zajištěn pedagogický dohled. Škola je školou rodinného typu, všichni se navzájem znají a usilují o udržování přátelských vztahů.

Škola má zpracovaný školní řád, jehož součástí jsou i pravidla hodnocení. Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelným způsobem upozorněni na povinnost seznámit se s tímto dokumentem nebo jeho změnou. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zákonným zástupcům žáků jsou předávány informace prostřednictvím žákovské knížky, aplikace Škola OnLine, e-mailu, SMS zprávy, sdělením na nových webových stránkách. Od šestého ročníku byla zavedena elektronická žákovská knížka. Na prvním i druhém stupni je zavedena elektronická třídní kniha. Rodičovské schůzky se konají dvakrát za rok.

Informace pro veřejnost jsou dostupné ve vitrině u chodníku naproti škole. Kromě prezentace výtvarných prací tříd jsou ve vitrině umístěny pozvánky na akce školy, zveřejňovány úspěchy žáků v soutěžích, ale i výsledky probíhajících projektů a jiných činností. Škola pravidelně prezentuje svoji činnost v obecním periodiku.

6.3.2. Materiální podpora výuky

Prostorové uspořádání a vybavení jednotlivých učeben je v souladu s činnostmi, které zde probíhají. Materiální podmínky jsou vyhovující a odpovídají potřebám školy.

Ve výuce jsou používány učebnice a pracovní sešity různých nakladatelství. Pro práci s interaktivní tabulí má škola zakoupeny výukové programy.

Kabinet je dostatečně vybaven a průběžně doplňován o moderní učební pomůcky pro 1. i 2. stupeň dle požadavků správců sbírek. Odborné učebny jsou nově vybaveny. Částečně doplněno je sportovní vybavení pro výuku tělesné výchovy.

Pro výuku lze využívat také nově vybavenou PC učebnu, kde probíhá i výuka informatiky. V PC učebně je 12 stanic, na kterých jsou nainstalovány výukové programy k jednotlivým předmětům. Dále jsou vyučujícím pro práci se žáky k dispozici notebooky a tablety, které je možno používat ve výuce i mimo učebnu PC.

Venkovní učebna na terase školy je vybavena zahradním nábytkem. Na školním pozemku umístěném mimo areál školy jsou osazeny vyvýšené záhony a kompostér. V jarních měsících byla tato venkovní odborná učebna uvedena do provozu.

6.3.3 Realizace projektů

5.4.3.1 Projekt „Ovoce do škol“

Do tohoto projektu je škola zapojena už několik let. Žáci na prvním stupni dostanou během týdne 1 kus ovoce nebo ovocného nápoje. Projekt je spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a Ministerstva zemědělství ČR.

5.4.3.2 Projekt „Mléko do škol“

Do tohoto projektu je škola zapojena od září 2018. Neochucené mléko odebírají jednou týdně pouze žáci na prvním stupni. Také tento projekt je spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a Ministerstva zemědělství ČR.

5.4.3.3 Projekt „OP JAK pro ZŠ Hudlice“.

Realizace projektu „OP JAK pro ZŠ Hudlice“ financovaného z prostředků Evropské unie byla zahájena 1. 8. 2023.

7. Prevence sociálně patologických jevů, zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

7.1 Prevence sociálně patologických jevů – zpráva metodika prevence za školní rok 2024/2025

Zpráva školního metodika prevence za školní rok 2024/2025:

Také v tomto školním roce vycházel preventivní program naší školy ze strategie prevence sociálně – patologických jevů, kterou vytváří MŠMT. Cílem našich aktivit bylo předcházet výskytu rizikového chování u dětí, řešit aktuálně se vyskytující rizikové chování u žáků a pracovat co nejefektivněji s rodiči – stěžovateli. Bohužel situací, kdy je rodič opakovaně nespokojen s řešením své stížnosti, opakovaně se dožaduje své pravdy na úkor objektivního klidného hledání východiska letos přibylo. Vidím do budoucna potřebu dalšího vzdělávání učitelů v oblasti efektivní komunikace s rodiči žáka a nutnost vytvoření takových pravidel a strategie, která bude chránit osobnost učitele. Vyhrožování a nadávání ani pomluvy na sociálních sítích nepatří do slušné komunikace a učitel má právo být před takovými projevy chráněn.

V poradenském týmu nově pracuje na pozici výchovného poradce Mgr. Kristýna Slomková, která vede i výchovu ke zdraví a občanské výchovy na druhém stupni a systematicky se věnuje tématům primární prevence.

Metodik prevence pracoval s některými žáky druhého i prvního stupně i kolektivy tříd. V první třídě pracovala paní učitelka s preventivním programem Kočičí zahrada. Druháci pracovali s maskotem čertíkem Štístkem Třeřáci i letos úspěšně opečovali hudlickou kapličku a učili se tak úctě a pokoře. Děti získávaly dovednost starat se reálně o okolí své školy, svého bydliště, navázaly tak na práci svých předků. Čtvrtáci a pátáci pracovali v třídním kruhu, navíc často trávili čas na výjezdech a exkurzích. V páté třídě se ke konci roku vyskytl konflikt, který jsme řešili i pomocí externího odborníka na třídní kolektivy. Nadále bude potřeba se třídou pracovat.

Stejným způsobem pracoval s preventivním programem i druhý stupeň. Žáci se zúčastnili poznávacího zájezdu do Francie, zorganizovali masopustní rej. V prosinci navštívili Regensburg, zorganizovali

sportovní dopoledne, stezky a dílničky pro děti prvního stupně. Proběhlo i několik sportovních turnajů mezi třídami. Již opakovaně byly děti na výchovném koncertu v pražském Rudolfinu. Součástí výuky se stalo také spaní ve škole a vícedenní projektové dny zaměřené na týmovost, spolupráci a kooperaci. Více problémů různého charakteru se vyskytuje v 8. třídě, kde se problémy průběžně řešily a i nadále bude potřeba s kolektivem třídy citlivě pracovat. Aktuální problémy řeší všichni vyučující během třídnických hodin. Žáci pracovali na přípravách na své budoucí vzdělání a budoucí povolání. Skvěle pokračovala i práce školního parlamentu, který vymyslel a zorganizoval spoustu zajímavých projektů a aktivit.

V příštím roce chceme rozšířit vrstevnickou výuku mezi třídami, formativní hodnocení, trojschůzky a nadále rozvíjet péči o nadané a školním neúspěchem ohrožené děti.

Zapsal metodik prevence školy – Mgr. Pavla Žufníčková.

7.2 Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školu celkem 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli vzděláváni podle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením.

PO 1 – podpůrné opatření poskytované žákům bez doporučení školského poradenského zařízení je plně v kompetenci školy.

PO 2, 3 – podpůrné opatření doporučené školským poradenským zařízením. Vyšší stupně podpůrných opatření ve škole nejsou.

Stupeň podpůrného opatření	Počet žáků s podpůrným opatřením
PO 1	6
PO 2	16
PO 3	14

Sedm žáků s PO 2 a 3 má povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plány jsou konzultovány se zákonným zástupcem žáka a jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Asistenta pedagoga má na většinu dopolední výuky přiděleno sedm žáků. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován v rámci výuky speciálním pedagogem pro deset žáků. Škola měla žáka s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Srpen:

První pomoc (MUDr. Sergej Kafka) – všichni zaměstnanci

PO a BOZP (VESTTA BOZP s.r.o.) – všichni zaměstnanci

Září:

Sada Nutty's English: tipy do výuky + Nutty's English (KLETT) - Martináková

Jak na třídnické hodiny – 1.část (PaeDr. Lenka Marušková) - Kuthanová

Říjen:

Moderní československé dějiny r.1989 (SSNS Člověk v tísní,o.p.s.) - Slomková

GDPR (Ing. Žihlo) – všichni zaměstnanci

Jednání s lidmi s psychopatickými rysy – rozpoznávání a komunikace (Vzdělávací centrum ČR) - Holá

Aktivizující výuka aneb didaktická strategie „liného učitele“ (Dita Olchavová) - Růžičková

Jak vychovat spokojené dítě (Tvořivá škola) - Šocová

Učitel IN – konference + přednášky a workshopy (Západočeská univerzita Plzeň) - Šocová

Třídnické hodiny intenzivně (PaeDr. Lenka Marušková) - Kuthanová

Si třída (Skautský institut) - Žufníčková

Digi plovárna chemie (NIP) - Žufníčková

Drogy – setkání preventistů (Protidrogový vlak) - Žufníčková

Prevence řešení agresivity ve škole – jak zvládat agresi žáků a rodičů (DIALOG) - Humlová

Listopad:

Využití testů a diagnostických nástrojů v kariérovém poradenství (Salmondo CZ, s.r.o.) - Slomková

Sebepoškozování – Příběh Andrey (Člověk v tísni) - Slomková

Kavárna pro AP (Alex Petru, MAP Beroun) - Vávrová

Prosinec:

Základy propagace školy a její variabilita (Verlag Dashofer) - Holá

Klima třídy (JSNS Člověk v tísni) - Žufníčková

ŠD ve škole on-line (Bakaláři software s.r.o.) - Záhrubská

Leden:

Matematika jinak: Procvičování a kritické mašlení (TAKTIK) - Růžičková

Role třídního učitele (Tvořivá škola) - Híblerová

Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny (TAKTIK) - Martináková

I v Čechách můžete mluvit anglicky (Soňa Lysková) - Martináková

Hraj si s CHAT GPT (Karolina Růžičková)- Martináková

Pět aktivit, u kterých zapomenete, že se učíte anglicky (Zita Hajtlová) - Martináková

Výslovnost – imitace, shadowing (Julie Slováčková) - Martináková

Angličtina hravě (Bronislav Sobotka) - Martináková

Čtení je zábava – proč číst, co číst a jak číst více (Eva Pěčková) - Martináková

Komunikace s rodiči o problémových situacích (NPI Praha) - Šocová

Pěvecký workshop – Kompletní pěvecká technika (Praha) - Šocová

Matematika jinak: Procvičování a kritické myšlení 4.a5.ročník (TAKTIK) - Šocová

Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla pro ZŠ (TAKTIK) - Šocová

Čtenářská gramotnost pro 1.st.ZŠ (TAKTIK) - Šocová

Inspirace pro rozvoj digitálních kompetencí v hodinách ČJ na 2. st. ZŠ (NPI) - Kuthanová

O fungování internetu (NPI) - Žufníčková

Kavárna pro AP (Alex Petrov, MAP Beroun) - Vávrová

Únor:

Jak identifikovat ohrožené dítě (SOFA, z.s.) - Slomková

Jak podpořit dítě s poruchami chování? (NPI) - Slomková

Specifika práce AP u dítěte s ADHD (EDUALL.cz) - Kolmannová

Jak podpořit dítě s agresivními projevy chování? (NPI) - Slomková

Zdravé sobectví: Jak si chránit hranice (TAKTIK) - Šocová

Metody kritického myšlení osvědčené při práci s uměleckým textem (TAKTIK) - Kuthanová

Březen:

Aby komunikace s rodiči neskřípala (PhDr. Helena Vrbková) – Holá, Humlová, Růžičková, Kuthanová

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

Děti on-line (H. Šimáčková, J. Marková) - Růžičková
Tvořivé postupy a hry pro žáky ve SVP na 1.st. ZŠ (Tvořivá škola) - Hiblerová
CANVA pro pokročilé (Hana Šimáčková, Ivana Kudrnová) - Martináková
AI ve výuce ČJ – 1.část (NPI, Mgr. L. Kovaříková) - Kuthanová
Prevence ubližování a sebepoškození – jak zvládat úzkosti, paniku a psychické problémy žáků (Dialog, PhDr. Lenka Svobodová) - Humlová

Duben:

Filosofie pro děti II. - hravý dialog a spolupráce (Člověk v tísní) - Slomková
Právní odpovědnost v praxi ŠD (Dita Olchavová) - Kolmannová
Jak a kdy komunikovat s OSPODEM a policií – právní průvodce pro školy (Dita Olchavová) - Kolmannová
Digiplovárna (NPI) - Žufníčková
Dospívání a subkultury mladých (VISK) - Žufníčková
Kavárna pro AP (Alex Petřů, MAP Beroun) - Vávrová
Vedení spisové služby ve školách a ŠZ (Agentura vzdělávání dospělých) - Holá
Logopedická primární prevence (Bc.et.Bc. Ilona Větrovská,Dis.) - Vávrová

Květen:

Efektivní komunikace s rodiči v ZŠ (NPI ČR Praha) - Slomková
Sebepoškození a sebevražedné chování ve škole (Mgr. F. Šedivý PREV) - Kuthanová
Nové RVP v přírodních vědách(H-mat) - Žufníčková
Krizová intervence I. (NPI) - Žufníčková
Digi nástroje v M (H-mat) - Žufníčková
Ergonomie a rozvoj dětské kresby (INFRA)- Záhrubská

Červen:

Novela zákoníku práce ve školství (Seminář – MS) - Holá
Kavárna pro AP (Alex Petřů, MAP Beroun) - Vávrová

Komentář: DVPP je realizováno formou webinářů a seminářů.

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Akce školy v rámci výuky /výlety, naučné pořady, zábavné pořady/

Měsíc	Akce	Třída	Místo
září	Krásy Normandie - zahraniční exkurze	6. – 9.	Francie
	Muzeum Českého krasu - exkurze	1. – 3.	Beroun
	Úřad práce - kariérové poradenství		Beroun
	Vlastivědná exkurze Praha	9.	
		3. – 5.	Praha
říjen	Techmania - exkurze	1. - 3.	Plzeň
listopad	Muzeum Českého krasu – exkurze	4.- 5.	Beroun
	Rudolfinum výchovný koncert	8.	Praha
	Sekundární prevence		
Regensburg – zahraniční exkurze			

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

		9 6. - 9.	ZŠ Hudlice Německo
prosinec	Muzeum Českého krasu - exkurze	4.	Beroun
	Rudolfinum - výchovný koncert	9.	Praha
	Muzeum Českého krasu – exkurze	4.	Beroun
leden	Plavání	2. – 3.	Beroun
únor	Rodas Šestajovice – exkurze	1.- 3.	Šestajovice
	Vlastivědná exkurze	4. – 5.	Praha
březen	Divadlo Spejbla a Hurvínka	1.-2.	Praha
	Hrou proti AIDS		
	Sklárna Rückl Nižbor	8. – 9.	ZŠ Hudlice
	Rudolfinum - výchovný koncert	6. – 9.	Nižbor
duben	Česká národní banka - exkurze	7.	Praha
		8.	Praha
	Dopravní výchova	4.-5.	Beroun
květen	Infocentrum Křivoklát - přírodovědná exkurze	1.- 5.	Křivoklát
	Parlament ČR - exkurze		
	Tutanchamon - exkurze	7. – 8.	Praha
červen		6. – 7.	Praha
	Tutanchamon - exkurze	8.-9.	Praha
červen	Vícedenní výlet	1.- 9.	Třeboň, Plasy, Branov,
	Vlastivědná exkurze	5.	Chomutov Tetín

9.2 Účast žáků školy v soutěžích a testování

Matematický klokan

Testování Scio (5. a 7. ročník)

Recitační soutěž

Taneční soutěž

Králodvorská koruna – pěvecká soutěž

Komentář:

Škola se zpravidla zapojuje do výtvarných, pěveckých a sportovních soutěží s různou měrou úspěchu. Díky větší základně pro výběr žáků vhodných k reprezentaci škola uspěla i v soutěži sportovní.

9.3 Mimoškolní akce - akce pro veřejnost

Podzimní čtení pro rodiče

Oslava výročí založení školy

9.4 Mimoškolní akce – účast na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem

Formou kulturních vystoupení se škola podílí také na akcích pořádaných obecním úřadem.

Název	Počet osob	termín
Rozsvěcení vánočního stromku	175	prosinec
Oslavy MDŽ	150	březen
Uctění památky padlých	60	květen
Otvírání studánek	85	květen

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V letošním školním roce neproběhla na škole inspekční činnost. Ve dnech 8. – 10. 2. 2023 proběhla na škole inspekční činnost.

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování

11. Základní údaje o hospodaření školy

11.1 Čerpání finančních prostředků za rok 2024

Rozpočet školy tvoří příjmy ze státního rozpočtu, obecního rozpočtu a ostatní zdroje, tj. příjmy od rodičů žáků (platby za provoz školní družiny a kroužky). Ze státního rozpočtu jsou hrazeny mzdové náklady, FKSP, odvody, pojištění a ONIV (učebnice, pracovní sešity, drobné pomůcky, semináře). Z obecního rozpočtu jsou hrazeny provozní náklady, služby, některé pomůcky, drobný materiál a drobný hmotný majetek.

11.1.2 Výnosy

Výnosy	Kč
Výnosy z činností	417 896,86
Finanční výnosy	252,79
Výnosy z transferů	16 321 106,32
Výnosy celkem	16 739 255,97

11.1.3 Náklady

Náklady	Kč
Spotřeba materiálu	286 453,13
Spotřeba energie	482 093,80
Opravy a udržování	495 776,62
Cestovné	28 768,00
Ostatní služby	921 664,24
Mzdové náklady	10 699 567,00
Zákonné sociální pojištění	3 473 015,00
Jiné sociální pojištění	44 070,00

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024/2025

Zákonné sociální náklady	165 084,05
Ostatní náklady z činnosti	13 646,00
Náklady celkem	16 739 255,97

V Hudlicích 31. 8. 2025

Zpracovala: Mgr. Michaela Holá

Projednáno v pedagogické radě dne:

Školská rada schválila dne: 22. 10. 2025